



เค้าโครงเอกสารผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่สมัคร

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

แบบเสนอเค้าโครงผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

สังกัด

ส่วนที่ ๒ ผลงาน

เรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี - เดือน/ปี)

ขณะดำรงตำแหน่ง ระดับ สังกัด

๒.๑ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๒.๒ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน โดยให้แสดงเป็นรูปแบบผังงาน (Flow Chart) พร้อมทั้งอธิบายถึงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานตามผังงาน และให้เชื่อมโยงว่าในแต่ละขั้นตอน เป็นการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการใด

.....

.....

สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Flow Chart



จุดเริ่มต้น / สิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ



แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สัตว์ส่วนผลงาน (ร้อยละ).....
- ๒) สัตว์ส่วนผลงาน (ร้อยละ).....
- ๓) สัตว์ส่วนผลงาน (ร้อยละ).....

๒.๔ ส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๕ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและคุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๖ การนำไปใช้ผลประโยชน์และผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๒.๗ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๒.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๒.๙ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนของผู้ขอรับการประเมินที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินงาน
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินงาน
(.....)
ตำแหน่ง

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานในขณะปฏิบัติงานดังกล่าว

ได้ตรวจสอบผลงานแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปในขณะปฏิบัติงานดังกล่าว

ได้ตรวจสอบผลงานแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

คำอธิบาย

เกี่ยวกับการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน เพื่อประกอบการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

เงื่อนไขของเค้าโครงเอกสารผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่จะนำเสนอเพื่อประกอบการประเมินบุคคล

๑. ผลงานที่จะนำเสนอเพื่อประกอบการประเมินบุคคลควรเป็นผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า ย้อนหลังไม่เกิน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๒. เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ทำอะไร ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และอาจนำผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งหรือผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๓. ผลงานที่จะนำเสนอเพื่อประกอบการประเมินบุคคลต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยาก ซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๓.๑ เป็นผลงานที่ได้ปฏิบัติในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะขอประเมิน ๑ ระดับ

๓.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้มีส่วนร่วมในการทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใดและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชา

๓.๔ ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนระดับขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้วจะนำมาเสนอให้ประเมินเลื่อนระดับขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๔. เนื้อหาของเอกสารจะต้องมีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 มีขนาดตัวอักษร ๑๖ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT ๙) และจำนวนบรรทัดไม่น้อย ๓๐ บรรทัด
ต่อหน้า

แบบเสนอข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เรื่อง

๒.๑ หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

๒.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๒.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำอธิบาย
เกี่ยวกับข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ประกอบการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

เงื่อนไขของข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานที่จะนำเสนอ

๑. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการประเมินบุคคล จะทำอะไร และจะทำอย่างไร เป็นการนำเสนอแนวความคิด/แผนงาน/วิธีการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานเชิงรุกเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีลักษณะเป็นรูปธรรม

๒. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานจะต้องแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล (จะทำอะไร และจะทำอย่างไร) และสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจหน้าที่ตามตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

๓. เนื้อหาของเอกสารจะต้องมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 มีขนาดตัวอักษร ๑๖ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT ๙) และจำนวนบรรทัดไม่น้อย ๓๐ บรรทัด ต่อหน้า