

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลในตำแหน่ง

- ☐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานประสานการเมือง ตำแหน่งเลขที่ ๑๒
- ☐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
๔. สังกัด
๕. ที่อยู่
๖. เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)
๗. วุฒิการศึกษาสูงสุด เฉพาะที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. และหากยังได้รับการบันทึกลงใน ก.พ. ๗
ให้ส่งหลักฐานวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัครด้วย

วุฒิการศึกษา (สูงสุด)				
ระดับ (ป.ตรี/ป.โท/ป.เอก)	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา

เพิ่มตารางได้ตามความจำเป็น

๘. ประวัติการรับราชการ

- ๘.๑ วันที่บรรจุเข้ารับราชการ
ตำแหน่ง สังกัด.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม ปี เดือน (นับถึงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๘.๒ ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ประเภท/ระดับ	เวลา	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	รวม (จำนวน)
๑. ระดับ ๖/๖ ว	ปกติ			.....ปี .....เดือน .....วัน
	ทวีคูณ			.....ปี .....เดือน .....วัน
๒. ระดับ ๗/๗ ว	ปกติ			.....ปี .....เดือน .....วัน
	ทวีคูณ			.....ปี .....เดือน .....วัน
๓. วิชาการ ระดับชำนาญการ	ปกติ			.....ปี .....เดือน .....วัน
	ทวีคูณ			.....ปี .....เดือน .....วัน
รวม				.....ปี .....เดือน .....วัน

เพิ่มตารางได้ตามความจำเป็น

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เคยดำรงตำแหน่งในระดับใด ให้เว้นว่างไว้

๒. ตำแหน่งปัจจุบันให้ระบุวันที่สิ้นสุดคือวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

๘.๓ ประวัติการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งที่สมัครฯ	เวลา	วัน/เดือน/ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด	รวม (จำนวน)
๑. ตำแหน่ง..... สังกัด.....	ปกติ			.....ปี .....เดือน .....วัน
	ทวีคูณ			.....ปี .....เดือน .....วัน
๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... (ถ้ามี)	ปกติ			.....ปี .....เดือน .....วัน
	ทวีคูณ			.....ปี .....เดือน .....วัน
๓. ตำแหน่ง..... สังกัด..... (ถ้ามี)	ปกติ			.....ปี .....เดือน .....วัน
	ทวีคูณ			.....ปี .....เดือน .....วัน
รวม				.....ปี .....เดือน .....วัน

เพิ่มตารางได้ตามความจำเป็น

หมายเหตุ :๑. ใส่ข้อมูลระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้ครบ ๑ ปี เท่านั้น

๒. กรณีมีการย้ายเข้าสู่ตำแหน่งหลายครั้ง และต้องนับรวมถึงจะครบ ๑ ปี ให้ใส่เพิ่มเติมในข้อ ๒, ๓ ได้

๘.๔ ประวัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลตามคุณวุฒิของบุคคล ใส่เครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับวุฒิการศึกษา สูงสุด ของท่าน

๑. ☐ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๒. ☐ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี
๓. ☐ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)* ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี
๔. ☐ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี
๕. ☐ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี

หรือวุฒิปัต หรือหนังสืออนุมัติบัตร

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ ก.พ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ตำแหน่งที่สมัคร	เวลา	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่	จำนวน
	ปกติ		.....ปี.....เดือน.....วัน
	ทวีคูณ		.....ปี.....เดือน.....วัน
	ปกติ		.....ปี.....เดือน.....วัน
	ทวีคูณ		.....ปี.....เดือน.....วัน
รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล (<input type="checkbox"/> ครบ หรือไม่ครบ <input type="checkbox"/> ขอนับระยะเวลาเกือบล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการรับสมัคร ผนวก ข.)			.....ปี.....เดือน.....วัน

เพิ่มตารางได้ตามความจำเป็น

๙. ประวัติทางวินัย

กรณี	เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง	เคยถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง		ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
		ภาคทัณฑ์	สูงกว่าภาคทัณฑ์	
ประวัติ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				
มีผลเมื่อ (ระบุวันเดือนปี) ตามคำสั่ง..... ลงวันที่				

เพิ่มตารางได้ตามความจำเป็น

หมายเหตุ : กรณีผู้ได้รับการล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นยังคงเป็นผู้ที่มีประวัติทางวินัยตามฐานความร้ายแรงที่ถูกลงโทษ

๑๐. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงาน/สถาบัน ที่จัดฝึกอบรมดูงาน	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการฝึกอบรม

เพิ่มตารางได้ตามความจำเป็น

หมายเหตุ : ให้ผู้ขอรับการประเมินแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการฝึกอบรมดูงานไว้ท้ายใบสมัครด้วย

๑๑. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ คือ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค., รอบที่ ๒ คือ รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.

๑๒. ชื่อเรื่องของเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

เรื่อง.....

๑๓. ชื่อเรื่องของข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เรื่อง.....

ข้าพเจ้ายืนยันว่าเป็นผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ในตำแหน่ง.....

และขอผู้รับรองคุณสมบัติของตนเอง รวมทั้งขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ หากคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ
ไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ให้ถือว่าข้าพเจ้านั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลตั้งแต่ต้น
หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการประเมินบุคคลหรือถอดถอนรายชื่อออกจากประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วแต่กรณี
และข้าพเจ้ายินยอมรับผลจากความเสียหายจากการระบุข้อมูลที่ผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง
ตามเอกสารนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัครฯ

(.....)

วันที่

หน่วยงานต้นสังกัดของ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า

☐ เป็นผู้มีความสมัครตามหลักเกณฑ์

☐ เป็นผู้ที่ต้องเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณาคุณสมบัติเรื่อง.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

คำอธิบาย

๑. ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

คำอธิบาย : ให้ระบุวันที่เข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับ ๖/๖ หรือ ระดับ ๗/๗ (เดิม) (ไม่ว่าขณะนั้นจะดำรงตำแหน่งในสายงานใดก็ตาม)

๒. ประวัติการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามคุณสมบัติของบุคคล

คำอธิบาย : ให้ระบุเฉพาะตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล เช่น สมัครตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ต้องระบุการดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในทุกกระดับ (๓/๗/๕/๖/๖ว/๗/๗ว/ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานไม่ครบ อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอื่น ๆ เช่น เจ้าพนักงานปกครอง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นักวิชาการที่ดิน ฯลฯ มานับระยะเวลารวมได้ โดยผู้สมัครต้องจัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ตามผนวก ข แบบท้ายประกาศรับสมัครฯ) เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. ประวัติการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

คำอธิบาย : ๑. ให้ระบุเฉพาะสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเท่านั้น เช่น สมัครตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ต้องระบุว่าเคยดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในทุกกระดับ (๓/๗/๕/๖/๖ว/๗/๗ว/ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ) แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี **ระยะเวลาในส่วนนี้ ไม่สามารถ** นับรวมกับการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ๆ ได้

๒. ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมินหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะขอรับการประเมิน ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะขอรับการประเมิน หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะขอรับการประเมินมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมินให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสานงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะขอรับการประเมิน จะต้องมีการรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจนรวมทั้ง ต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย โดยคำสั่งรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดๆ ต้องระบุตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน พร้อมแนบคำสั่งและรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมใบสมัคร