



ประกาศสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ
พลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
มติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
คำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๒๓๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดการงานทั่วไป และปฏิบัติงานปกครอง ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นว่าควรพิจารณาให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผ่านการประเมินบุคคลและให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ได้เห็นชอบตามที่คณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นฯ เสนอแล้ว ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง
ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กำหนด จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล
เพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ในตำแหน่งที่ครองอยู่ พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานของข้าราชการ
จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ และให้ข้าราชการดังกล่าวส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุง
หรือพัฒนางานของข้าราชการให้พิจารณาประเมินได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่
ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง /สังกัด	ผลงาน
นายันทพงษ์ บุญพงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย	<u>ส่วนที่ ๑ ผลงาน</u> เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย <u>ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด</u> เรื่อง การจัดทำคู่มือคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ดิศพลักษณ์



เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

นายันทพงษ์ บุญพงษ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สังกัด กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ผลงาน เรื่องการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
ข้อเสนอ เรื่องการจัดทำคู่มือค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงมหาดไทย



เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

นายนันทพงษ์ บุญพงษ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สังกัด กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ผลงาน เรื่องการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
ข้อเสนอ เรื่องการจัดทำคู่มือคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงมหาดไทย

แบบเสนอเค้าโครงผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่ภาคภูมิใจ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน: นายนันทพงษ์ บุญพงษ์

ตำแหน่งปัจจุบัน: นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สังกัด: กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ ๒ ผลงาน

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

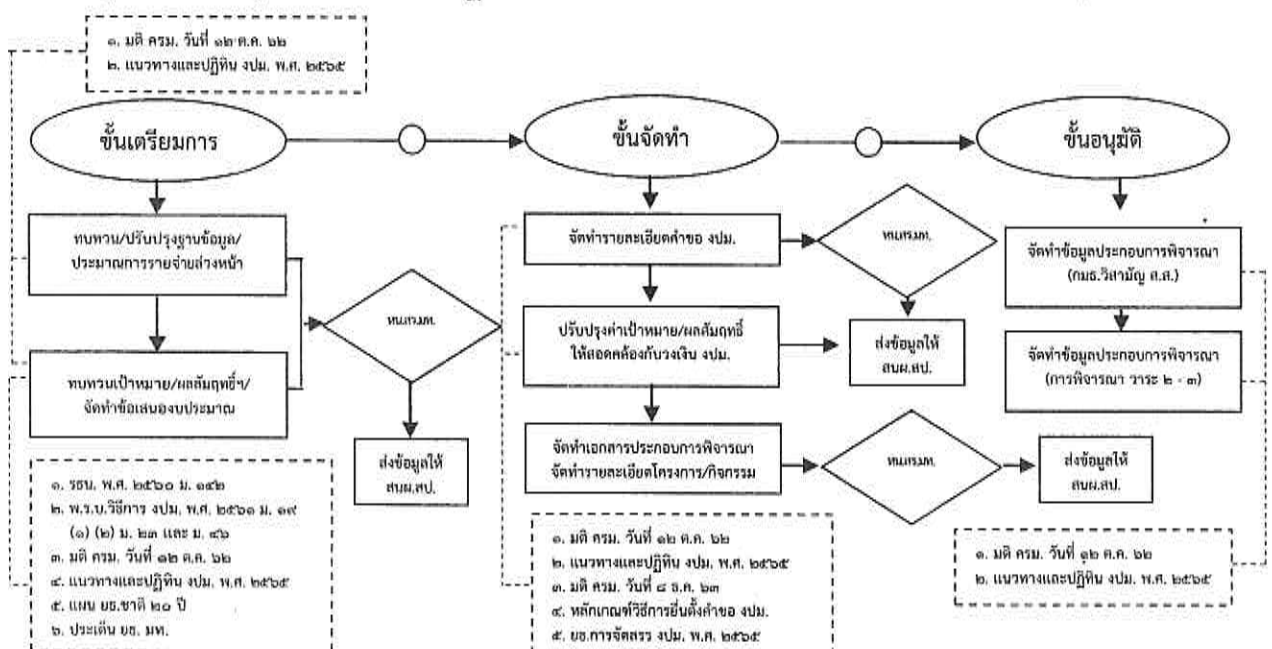
ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี - เดือน/ปี) ตุลาคม ๒๕๖๓ - ตุลาคม ๒๕๖๔

ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๒.๑ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและมีอยู่อย่างจำกัดสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณที่มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น การจัดทำคำของบประมาณของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทยจึงเป็นการดำเนินการที่มีความซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ โดยผู้ขอรับการประเมินได้ใช้ประสบการณ์จากการจัดทำคำของบประมาณเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มาประยุกต์ใช้และนำความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์วิธีการที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณ สารสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปฏิทินงบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย มาประยุกต์ใช้ในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูล การกำหนดแผนและขั้นตอนในการดำเนินงาน การประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน โดยใช้ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อจำแนกแจกแจงข้อมูลออกเป็น ส่วน ๆ เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจต่อสิ่งที่จะดำเนินการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินการมีการพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดรอบคอบ โดยนำหลักการประสานงานมาปรับใช้เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งการจัดทำคำของบประมาณจะเกิดข้อผิดพลาดไม่ได้ และหากเกิดข้อผิดพลาดอาจส่งผลกระทบต่อได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของหน่วยงานได้

๒.๒ สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๒.๒.๑ ขั้นเตรียมการงบประมาณ

เป็นการทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูล เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำร่างคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เบื้องต้น) เสนอต่อหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ โดยดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๙ (๑) มาตรา ๒๓ และหมวด ๗ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๖๕๓๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๖๗๒๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๒๓๙๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๒.๒ ขั้นจัดทำงบประมาณ

เป็นการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน และปรับปรุงค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด รายละเอียดคำของบประมาณให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณเสนอต่อ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ โดยดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๗๖๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๒๕๘๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๑๖๒๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๒.๓ ขั้นอนุมัติงบประมาณ

เป็นการจัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมติดตามรับฟังการประชุมเพื่อประสานงาน และสนับสนุนข้อมูล โดยดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ แนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๓๗๗๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๔๕๘๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๓ ผู้ร่วมดำเนินงาน (ถ้ามี)

ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว

๒.๔ ส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ (สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๑๐๐)

ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๒.๔.๑ การทบทวนปรับปรุงฐานข้อมูล การประมาณการรายรับรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ในชั้นตอนนี้ ผู้ขอรับการประเมินได้ศึกษาแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประมวลผล และนำข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำประมาณการ รายรับและรายจ่ายล่วงหน้า ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ และแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔.๒ การทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ ในขั้นตอนนี้ ผู้ขอรับการประเมินได้นำผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาเป็นตัวตั้งในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูล แล้วพิจารณาในแต่ละประเด็นว่าสิ่งที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการอยู่นั้นมีความเหมาะสมเพียงใด ควรที่จะเพิ่มหรือปรับลดเป้าหมาย รวมถึงวิเคราะห์ความสอดคล้องผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับว่ามีความเชื่อมโยงสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทยได้หรือไม่

ซึ่งกระบวนการทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นหนึ่งในขั้นตอนแรกที่ได้มีการกำหนดไว้ในแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒.๔.๓ การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เบื้องต้น) ในขั้นตอนนี้ ผู้ขอรับการประเมิน ได้ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ และสำรวจความต้องการในการใช้จ่ายงบประมาณด้านต่าง ๆ ตลอดจนการพิจารณาถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของการใช้จ่ายงบประมาณ โดยนำข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาพิจารณาร่วมด้วย เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้นมีประสิทธิภาพ ก่อนส่งให้สำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งการสำรวจความต้องการในการใช้จ่ายงบประมาณ และการประมาณการงบประมาณจะต้องจัดทำด้วยความรอบคอบ รัดกุม ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๒.๔.๔ การจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในขั้นตอนนี้ ผู้ขอรับการประเมิน ได้นำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้นมาชี้แจงรายละเอียดโดยแจกแจงค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งให้สำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๔.๕ พิจารณาปรับปรุงค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดและจัดทำรายละเอียดโครงการ/รายการให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในขั้นตอนนี้ เมื่อทราบวงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรแล้ว ผู้ขอรับการประเมินได้พิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และจัดลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละรายการโดยการปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณ และปรับปรุงเป้าหมาย/ตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร และจัดทำข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งให้สำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งกระบวนการพิจารณาปรับปรุงค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดและจัดทำรายละเอียดโครงการ/รายการให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องพิจารณาปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๔.๖ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการชี้แจงงบประมาณของคณะกรรมการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในขั้นตอนนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะจัดทำข้อมูลงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาปรับปรุงตามวงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งให้สำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๕ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและคุณภาพ)

เชิงปริมาณ มีรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แผนงาน/โครงการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ฉบับ

เชิงคุณภาพ รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์วิธีการกำหนด

๒.๖ การนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบ

ประโยชน์และผลกระทบต่อภาครัฐ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจกระบวนการการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการประสานงานและได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัด อีกทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบถึงแหล่งงบประมาณ ความพร้อมและศักยภาพขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเตรียมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีต่อไปได้

ประโยชน์และผลกระทบต่อประชาชน ผลจากการใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่และอำนาจของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ส่งผลให้ปัญหาของประชาชนได้รับการแก้ไขผ่านกลไกการประชุมคณะรัฐมนตรี การประสานงานร่วมกับรัฐสภา การออกตรวจราชการเพื่อติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงมหาดไทย

๒.๗ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การจัดทำคำของบประมาณในครั้งนี หน่วยงานงบประมาณจะต้องให้ความสำคัญกับภารกิจที่จะสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ดังนั้น การวิเคราะห์และเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทย ภารกิจหน้าที่และอำนาจของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งการกำหนดเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้สามารถนำไปสู่การขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงเป็นความยุ่งยากและมีความซับซ้อนอยู่มาก ซึ่งผู้ขอรับการประเมินจะต้องนำเอาประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ มาบูรณาการการทำงานเพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๒.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๒.๘.๑ การประมาณการค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ขาดข้อมูลจำนวนบุคลากรที่แน่นอน ประกอบกับมีการเพิ่ม/ลด หรือเปลี่ยนแปลงแผนการเดินทางไปราชการตามนโยบายที่ไม่สามารถกำหนดล่วงหน้าได้

๒.๘.๒ การประมาณการงบประมาณที่ไม่สามารถกำหนดแผนล่วงหน้าได้แน่นอน ส่งผลให้การกำหนดวงเงินงบประมาณมีความคลาดเคลื่อน

๒.๘.๓ ระยะเวลาการจัดทำคำของบประมาณมีจำกัด เร่งด่วน ส่งผลให้การประมาณการคำของบประมาณตามแบบฟอร์มที่สำนักงบประมาณกำหนด มีข้อผิดพลาดขาดรายละเอียดที่ถูกต้องสมบูรณ์

๒.๘.๔ การประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ ประจำสำนักงานรัฐมนตรี/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากมีการสลับหรือเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๘.๕ ในการจัดทำคำของบประมาณ สำนักงบประมาณจะแจ้งแนวทาง/ปฏิทิน/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องตลอดจนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานค่อนข้างล่าช้า ส่งผลให้กระทบกับกรอบระยะเวลาในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน

๒.๙ ข้อเสนอแนะ

๒.๙.๑ ในกรณีที่รัฐมนตรีดำรงตำแหน่งมากกว่า ๑ ตำแหน่ง การจัดทำคำของบประมาณควรให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านงบประมาณประจำสำนักงานรัฐมนตรี/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลงบประมาณเพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณมีความเรียบร้อยสมบูรณ์

๒.๙.๒ ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร สถิติข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละรายการเพื่อให้มีข้อมูลเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณและมีข้อมูลสำหรับการวางแผนงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

๒.๙.๓ ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีมีรายละเอียด/ขั้นตอนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด ประกอบกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดทักษะ ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น จึงควรมีการจัดประชุมหารือและฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

ส่วนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)



ผู้ขอรับการประเมิน

(นาย นันทพงษ์ บุญพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานในขณะปฏิบัติงานดังกล่าว

ได้ตรวจสอบผลงานแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

.....

.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปในขณะปฏิบัติงานดังกล่าว

ได้ตรวจสอบผลงานแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว ปาณิสรา กาญจนะจิตรา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แบบเสนอข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน: นายนันทพงษ์ บุญพงษ์

ตำแหน่งปัจจุบัน: นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สังกัด: กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เรื่อง การจัดทำคู่มือคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๔๒ และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๙ (๑) มาตรา ๒๓ และหมวด ๗ มีเจตนารมณ์ให้การจัดทำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณต้องแสดงแหล่งที่มา การประมาณการรายรับ-รายจ่าย ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์จากการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานจะต้องมีฐานข้อมูลที่เพียงพอรวมทั้งมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ที่ผ่านมาพบว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด ส่งผลให้การจัดทำคำของบประมาณขาดประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้ขอรับการประเมินจึงได้จัดทำข้อเสนอแนะแนวคิดในการแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป

๒.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ระบบงบประมาณที่ใช้ในปัจจุบันเป็นรูปแบบที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เป็นระบบงบประมาณที่เน้นการใช้ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลมาเป็นหลักการสำคัญในการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น การจัดทำคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ จึงต้องกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม/โครงการ และจัดทำคำของบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอกับภารกิจของหน่วยงาน และเพื่อให้การบริหารงานเกิดผลสัมฤทธิ์สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

การจัดทำคำของบประมาณที่ผ่านมา พบว่าบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณในการกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม/โครงการ ตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด ส่งผลให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้ขอรับการประเมินจึงขอเสนอแนะ ดังนี้

๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า และรวบรวมระเบียบ กฎหมาย นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และวิธีการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

๒. จัดทำคู่มือคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณและกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๓.๑ บุคลากร/หน่วยงาน ได้ทราบถึงสภาพปัญหา ความพร้อม และขีดความสามารถในการจัดทำคำขอ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการประสานงานเพื่อร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา

๒.๓.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และเป็นการเพิ่มทักษะเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย
นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และวิธีการจัดสรรงบประมาณที่สำนักงานประมาณกำหนด

๒.๓.๓ มีคู่มือ/แนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินการ

๒.๓.๔ การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย หลักเกณฑ์ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
ตามที่สำนักงานประมาณกำหนด

๒.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔.๑ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย มีรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่แผนงาน/
โครงการสอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย นโยบาย หลักเกณฑ์ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ นโยบายของ
รัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔.๒ รายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

๒.๔.๓ ผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และได้รับการจัดสรรงบประมาณได้อย่างเพียงพอ
ต่อภารกิจของหน่วยงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ขอรับการประเมิน

(นายันทพงษ์ บุญพงษ์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

