



คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑ /๒๕๕๔

เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

ตามคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ที่ ๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย นั้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ประกอบกับการย้ายข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี และต่างสังกัดที่มาช่วยราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานรัฐมนตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ที่ ๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และให้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ใหม่ โดยมี นายราเชนทร์ คูวงศ์วัฒนาเสรี หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เป็นผู้บังคับบัญชาและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหาร รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบและพิจารณากลับกรองเรื่องของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เสนอต่อรัฐมนตรี เลขาธิการรัฐมนตรี และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี งานประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการหาข้อมูลและข้อเท็จจริง งานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานการเงิน บัญชีและพัสดุ งานงบประมาณ งานอาวุธรูปและวัตถุระเบิด งานการข่าว และชนกลุ่มน้อย งานเกี่ยวกับสัญชาติและบุคคลต่างด้าว การตรวจพิจารณาร่างคำกล่าว คำขวัญ สารและการขออนุญาตสลักนามของรัฐมนตรีลงบนถ้วยรางวัล การประสานงานจัดทำกำหนดการเดินทางไปราชการ งานรายงานเหตุการณ์และผลการดำเนินงานตามคำสั่งของรัฐมนตรี เลขาธิการรัฐมนตรี และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ตลอดจนงานซึ่งไม่ได้ระบุว่าเป็นงานของกลุ่มงานใดโดยเฉพาะ และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑.๑ นายสันชัย พัฒนะวิชัย     | หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร<br>(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ) |
| ๑.๒ นายประเสริฐ สุภครพงษ์กุล | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ สด.<br>(ช่วยราชการ)    |
| ๑.๓ นายณัฐวัฒน์ คู่มงคลชัย   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สป.<br>(ช่วยราชการ)             |
| ๑.๔ นางศรีพรรณ เพิ่มดี       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                       |
| ๑.๕ นางสาวทัศนีย์ บ่ายคล้อย  | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                       |
| ๑.๖ นางเยาวลักษณ์ มหาธนบดี   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                       |
| ๑.๗ นางจริยา คำแก้ว          | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ  |

- ๑.๘ นางสาวนิชานันท์ ททรัพย์สมบูรณ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๑.๙ นายภคศุก จรุงศักดิ์ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ปค. (ช่วยราชการ)
- ๑.๑๐ นางสาวอภิสรุา เกษอินทร์ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ปค. (ช่วยราชการ)
- ๑.๑๑ นางสาวนฤทัย ลวนานนท์ เจ้าพนักงานที่ดินอาวุโส ทด. (ช่วยราชการ)
- ๑.๑๒ นางสาวสุภาวัลย์ แซ่ตั้ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ช่วยราชการ)
- ๑.๑๓ นางสาวกนกพร บุตรสอน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. กลุ่มงานการเมือง รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบและพิจารณากลับกรองเรื่องของส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เสนอรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาลงนามเสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรี งานเตรียมการสำหรับการประชุมรัฐสภา การประชุมวุฒิสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะรัฐมนตรี การประชุมกระทรวงและการประชุมอื่น ๆ ที่รัฐมนตรีเป็นประธานหรือเป็นกรรมการ งานเตรียมข้อมูล คำอภิปรายต่าง ๆ การตอบกระทู้ถาม การติดต่อประสานงานกับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และการจัดวางระงานประจำวัน และการนัดหมายงานการดำเนินการตามนโยบายตลอดจนการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคและเสนอแนะมาตรการต่าง ๆ ที่จะช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการบริหารงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกระทรวงมหาดไทย งาน CABNET และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๒.๑ ว่าที่ พ.ต.อำพล รักมิตรอานนท์ หัวหน้ากลุ่มงานการเมือง (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)
- ๒.๒ นางกชมนต์ ยาศาล เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ปค. (ช่วยราชการ)
- ๒.๓ นางบุญเรียม วงศ์สุวรรณ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ปค. (ช่วยราชการ)
- ๒.๔ นายอนุพงษ์ พุฒศิริ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๒.๕ นางจิราภรณ์ แสนมาตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๒.๖ นางสาวนภัทร แยมสมัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๒.๗ นางสาวนันทนา เปศรี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มงานร้องทุกข์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์และขอความเป็นธรรมต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย บันทึกปากคำผู้ร้องทุกข์ ดำเนินการตรวจสอบกลับกรองเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ก่อนที่จะเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเสนอรัฐมนตรี เพื่อสั่งการเร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงาน งานพิจารณาอุทธรณ์เงินค่าตอบแทนอสังหาริมทรัพย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทยและงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๓.๑ นายวีระชัย ประเสริฐโส หัวหน้ากลุ่มงานร้องทุกข์ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)
- ๓.๒ นายอนุชา สังประกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๓.๓ นางสาวลินดา เข้มเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปก. (ช่วยราชการ)
- ๓.๔ นางกรรณิกา จันทวานิช เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ปค. (ช่วยราชการ)
- ๓.๕ นางจิราภรณ์ พรหมหนู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปค. (ช่วยราชการ)

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นนั้น ให้หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี และหัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่ในการบังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น สำหรับหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการในกลุ่มงานนั้น ให้หัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่ม พิจารณามอบหมายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของข้าราชการ หากต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการแบ่งงานของกลุ่มงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ที่จะพิจารณาออกคำสั่งเพื่อให้งังเกิดประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจตรี



(ธรรมา ปุณศรี)

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย